

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1 Tätigkeit der GET Global Education Tumulka GmbH

1. Die GET Global Education Tumulka GmbH (im Folgenden GET) ist im Rahmen ihrer Tätigkeit ausschließlich als Vermittler von Beförderungs-, Unterkunfts- und Lehrleistungen und den damit verbundenen übrigen Leistungen tätig. Eigene Sprach- oder sonstige Reisen veranstaltet GET nicht.

2. Alle auf der Internetseite www.get-education.com und den jeweiligen Katalogen beschriebenen Reisen und Einzelangebote sind Leistungen des jeweiligen Reiseveranstalters oder Anbieters.

Im Falle der Buchung einer Reise oder sonstigen Leistung über GET kommt daher ein der Reise oder Einzelleistung betreffender Vertrag nur mit dem jeweiligen Reiseveranstalter oder Anbieter zustande.

3. Zusätzlich zu den vorliegenden Geschäftsbedingungen von GET greifen daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Reiseveranstalter oder Anbieter. Diese finden sich immer und aktuell auf den Internetseiten der Veranstalter. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Veranstalter und Anbieter können regelmäßig auch telefonisch bei den Veranstaltern oder Anbietern abgefragt werden.

Teilweise werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Reiseveranstalter oder Anbieter auf unserer Internetseite vor der Auswahl der Buchungsart als Onlinebuchung oder Post- bzw. Faxbuchung zur Einsichtnahme in Form eines PDF-Dokumentes angeboten. Für die Vollständigkeit und aktuelle Gültigkeit der auf der Internetseite von GET dargestellten Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Reiseveranstalter oder Anbieter ist die Haftung der GET ausgeschlossen.

§ 2 Vermittlungsauftrag

1. Mit Beendigung des Buchungsvorganges über das Buchungsformular auf der Internetseite www.get-education.com durch Drücken der Schaltfläche >>Buchung!<< oder Eingang des ausgefüllten Buchungsfomulars per Briefpost oder Telefax bei GET beauftragen Sie uns, die jeweils beschriebene Reise oder Einzelleistungen, die vom Reiseveranstalter oder Anbieter erbracht wird, zu vermitteln.

Ihr Buchungsauftrag ist verbindlich. Die Leistung von GET beschränkt sich auf die Vermittlung der angebotenen und buchbaren Reisen. Ist die Annahme Ihrer Buchung durch den Veranstalter oder Anbieter nicht möglich, so wird Ihnen dies durch GET oder den Veranstalter oder Anbieter umgehend mitgeteilt.

Die Durchführung der gebuchten Reise oder sonstigen Leistung ist nicht Teil der Vertragspflichten von GET. Die Haftung liegt bei dem jeweiligen Veranstalter oder Anbieter.

2. Mit Abgabe des Vermittlungsauftrages erklären Sie, dass Sie mindestens 18 Jahre alt sind. Ist der Reisende oder sonstige Leistungsempfänger unter 18 Jahre alt, so ist der Vermittlungsauftrag durch mindestens einen Erziehungsberechtigten abzugeben.

Gibt ein Minderjähriger in Kenntnis der Erziehungsberechtigten den Vermittlungsauftrag ab, so ist der Erziehungsberechtigte zur Genehmigung des Vermittlungsauftrages verpflichtet.

§ 3 Haftungsbeschränkung und Verjährung

1. Bei der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Veranstalter und Anbieter sind wir auf die Informationen der Veranstalter und Anbieter angewiesen. Wir geben die Informationen in unseren Katalogen und auf der Internetseite www.get-education.com wieder. Da wir jedoch die an uns übermittelten Informationen nicht auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit überprüfen können, geben wir keine Garantie oder Zusicherung über die Vollständigkeit, Richtigkeit und Aktualität der Informationen oder sonstiger Inhalte der Internetseite oder Kataloge, die uns von Dritten zur Verfügung gestellt werden.

2. Die Haftung der GET für die Verfügbarkeit der Reise oder sonstigen gebuchten Leistung zum Zeitpunkt der Buchung ist ausgeschlossen. Ausgeschlossen ist auch die Haftung der GET für die Erbringung der gebuchten Reise oder sonstigen Leistung.

3. Erbringt die GET ihren Vermittlungsauftrag mangelhaft, so können Sie nur schriftlich unter Setzung einer angemessenen Frist von mindestens einer Woche zur Nacherfüllung auffordern. Ein sofortiger Rücktritt vom Vermittlungsauftrag ist außer in Fällen grober Pflichtverletzungen der GET nicht möglich.

4. Die Haftung der GET beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit, außer es werden wesentliche Vertragspflichten verletzt. Die Haftung der GET ist bei leichter Fahrlässigkeit in jedem Einzelfall auf den Höchstbetrag der gebuchten Leistung, aus der der Anspruch entsteht, beschränkt.

Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit beschränkt sich auf vorhersehbare typische Schäden.

Soweit die Haftung der GET ausgeschlossen ist oder durch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen ausgeschlossen oder beschränkt wurde, ist auch die persönliche Haftung der

Mitarbeiter, Erfüllungsgehilfen und gesetzlichen oder gewählten Vertreter von GET ausgeschlossen oder beschränkt.

5. Alle Schadensersatzansprüche verjähren innerhalb eines Jahres ab Entstehung des Anspruchs. Von der Verjährungsverkürzung ausgenommen sind Ansprüche wegen unerlaubter Handlung.

6. Im Falle der Mangelhaftigkeit der erbrachten Reise- oder sonstigen Leistung durch den Veranstalter oder Anbieter weisen wir Sie darauf hin, dass der Teilnehmer bzw. der Erziehungsberechtigte verpflichtet ist, unverzüglich nach Feststellung des Mangels den Beauftragten des Veranstalters oder Anbieters bzw. den Lehrer vor Ort zu informieren und Abhilfe zu verlangen. Eine Mitteilung des Mangels an GET reicht nicht aus.

§ 4 Bezahlung, Preise und Reiseunterlagen, Rücktritt, Kündigung und Umbuchung

1. Nach Eingang der Buchung und Annahme der gebuchten Reise- oder sonstigen Leistung durch den Reiseveranstalter oder Anbieter erhalten Sie in der Regel eine Anmeldebestätigung.

2. Die von Ihnen getätigte Reise- oder Leistungsbuchung gilt erst zu dem Zeitpunkt bei GET als angenommen, in dem Sie die Buchungsbestätigung vom Veranstalter erhalten.

Der Anmeldebestätigung ist üblicherweise eine Rechnung beigelegt. Die Anzahlung ist immer an den Leistungserbringer selbst zu zahlen.

Soweit nichts Besonderes auf dem Anmeldeformular oder der Rechnung vermerkt ist, ist der Restbetrag zum Reise- oder Leistungspreis in der Regel bis 6 Wochen vor Anreise zu leisten.

Es gelten jeweils die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Reiseveranstalter und Anbieter.

3. Zu den jeweiligen Regelungen von Rücktritts- und Umbuchungsrechten wird auf die jeweiligen Geschäftsbedingungen der Reiseveranstalter und Anbieter verwiesen.

Üblicherweise sind Sie im Falle des Rücktrittes dazu verpflichtet, die durch den Rücktritt entstandenen Kosten zu erstatten. Nach Zugang der Anmeldebestätigung bei Ihnen berechnen die meisten Veranstalter Stornokosten, die mindestens der Höhe der Anzahlung entsprechen.

Umbuchungen innerhalb eines Veranstalters oder Anbieters sind in Einzelfällen bis 31 Tage vor Reisebeginn möglich. Bei Umbuchung und Stornierung berechnen die Veranstalter und Anbieter eine in deren Allgemeinen Geschäftsbedingungen ausgewiesene Umbuchungs-/Stornogebühr, die sich in ihrer Höhe üblicherweise nach dem Zeitpunkt der Umbuchung/Stornierung richtet. Nach dieser Frist sind Änderungen in der Regel nur durch Rücktritt und Neuannmeldung möglich. Wir verweisen auch hier auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Veranstalter oder Anbieter.

Vorgenannte Angaben sollen lediglich Ihrer Orientierung dienen und geben keine verbindlichen Aussagen über die jeweils im Einzelfall gültigen Regelungen wieder. GET schließt die Haftung für die Richtigkeit daher aus.

4. Regelmäßig kann das Vertragsverhältnis zwischen Ihnen und dem Reiseveranstalter oder Anbieter einer Einzelleistung fristlos gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund in der Person des Reisenden oder Leistungsempfängers gegeben ist. Zu den besonderen Kündigungsgründen und den Folgen der Kündigung verweisen wir auf die jeweiligen Bedingungen der Reiseveranstalter oder Anbieter und die jeweils gültigen Gesetze. Umbuchung, Stornierungen und Kündigungen müssen immer schriftlich per Post, Fax oder E-Mail oder an den Veranstalter erfolgen.

5. Sie sind verpflichtet, die zugewogene Buchungsbestätigung und sonstige Reiseunterlagen unverzüglich auf ihre Vollständigkeit und Richtigkeit hin zu überprüfen. Dies gilt insbesondere für Angaben zu möglichen Erkrankungen, Allergien, besonderen Verpflegungswünschen, die Sie in den Buchungsfomularen mitteilen können.

Sollten Sie in den Unterlagen Lücken oder fehlerhafte Angaben entdecken, müssen Sie GET umgehend in schriftlicher Form per Briefpost oder Telefax Mitteilung geben.

6. Wir weisen darauf hin, dass bei Buchungen, die Flugreiseleistungen beinhalten, im Einzelfall eine Verpflichtung zum Antritt des Hinreisefluges bestehen kann. Bei Nichtantritt der Hinreise wird der Rückflug durch den Leistungserbringer storniert. Eine Erstattung des Preises durch den Reiseveranstalter, die Fluggesellschaft oder den sonstigen Leistungserbringer kann in solchen Fällen ausgeschlossen sein. Wir verweisen auch hier auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Reiseveranstalters oder Anbieters. Gerne stehen wir Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung.

§ 5 Bewertungen von Sprachreisen

1. Mit der Übermittlung Ihrer Bewertung der besuchten Sprachreise, postalisch per Fragebogen oder online, geben Sie das Einverständnis, dass GET Ihre Bewertung auf der eigenen Homepage und im Katalog veröffentlichen darf.

2. Sie verpflichten sich, keine falschen und/oder unsachlichen Bewertungen und/oder Falschaussagen zu Sprachkur-

sen, dort anwesenden Personen, Freizeitmöglichkeiten und sonstigen dortigen Gegebenheiten/Ereignissen zu machen, welche die Entscheidung andere Kunden beeinflussen könnten. Weiter verpflichten Sie sich, die Kommentare und Bewertungen nach bestem Wissen und Gewissen zu verfassen und keine anderen Personen namentlich zu bezeichnen.

3. GET übernimmt keine Gewähr für die Vollständigkeit, Aktualität, Korrektheit oder sonstige Qualität der bereitgestellten Informationen.

4. GET behält sich vor, ohne vorherige oder sonstige Ankündigung, Änderungen, Ergänzungen oder Löschungen der bereitgestellten Informationen vorzunehmen.

§ 6 Versicherungen

1. Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktritts-kostenversicherung und einer Reisekrankenversicherung. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, über die GET günstige Reiseversicherungen abzuschließen. Bitte fragen Sie unsere Mitarbeiter nach den Angeboten.

2. Sollten am Reiseziel oder Ort des Leistungsempfanges bestimmte Versicherungen vorgeschrieben oder empfehlenswert sein, so informieren Sie unsere Mitarbeiter auf Anfrage gerne. Hinweise zu benötigten Versicherungen erlangen Sie auch über die Vertretungen der jeweiligen Länder im Land Ihres Wohnsitzes. Nehmen Sie im Falle einer Reise in ein Drittland diese Informationsmöglichkeiten in Anspruch.

§ 7 Pass-, Visa-, Devisen-, Zoll-, Gesundheits- und Schulbestimmungen

1. Bitte beachten Sie die von GET gemachten Hinweise auf die am jeweiligen Reiseziel geltenden Pass-, Visa-, Devisen-, Zoll-, Gesundheits- und Schulbestimmungen. GET geht bei der Mitteilung der Hinweise davon aus, dass Sie oder der Reisetilnehmer oder Leistungsempfänger deutscher Staatsbürger ist. Nehmen Sie ergänzend die Informationsmöglichkeiten, z.B. über das Auswärtige Amt, zu den jeweils tagesaktuellen Bestimmungen war. Beachten Sie gegebenenfalls ausgegebene Reisewarnungen.

2. GET weist darauf hin, dass an den Schulen oder Institutionen, durch die die Sprachkurse erbracht werden, bestimmte Schulordnungen mit besonderen Verhaltensvorschriften gelten können. Bitte nehmen Sie diese Schulordnungen vor Reiseantritt zur Kenntnis. Die Schulordnungen können direkt bei den betreffenden Schulen angefragt werden oder sind bereits in den jeweiligen Geschäftsbedingungen beinhaltet. Unsere Mitarbeiter sind Ihnen mit Auskünften behilflich. Die Haftung der GET für die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Auskünfte ist aber ausgeschlossen.

§ 8 Sonstiges

1. Zu Fragen des Datenschutzes, insbesondere zu den auf unserer Internetseite abgefragten Daten, verweisen wir auf unsere Datenschutzhinweise. Diese können Sie auf der Homepage www.get-education.com einsehen und ausdrucken. Auf Anfrage übersenden wir diese auch in Schriftform.

2. Der Vermittlungsvertrag zwischen Ihnen und GET unterliegt deutschem Recht. Falls Sie ein Kaufmann sind oder keinen festen Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland haben, ist der Gerichtsstand München.

3. Sollten Sie Verwender eigener Allgemeiner Geschäftsbedingungen sein, so widerspricht GET deren Einbeziehung in den Vermittlungsvertrag. Dies gilt insbesondere nicht nur für widersprechende, sondern auch ergänzende Klauseln.

4. Ist eine der vorgehenden Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam oder nicht durchsetzbar, bleiben die anderen Bestimmungen im Übrigen wirksam. Die Parteien verpflichten sich, die (teil)unwirksamen oder nicht durchsetzbaren Bestimmungen durch eine gültige, durchsetzbare Bestimmung zu ersetzen, die der Absicht der ursprünglichen Bestimmung am nächsten kommt.

GET
Global Education Tumulka GmbH
Münchner Freiheit 22
80802 München

Marktstraße 15
80802 München

Tel.: +49 (0) 89/41 42 45 40
Fax: +49 (0) 89/41 42 45 422
info@get-education.com
www.get-education.com

Sitz in München
Geschäftsführende Gesellschafterin: Bella Tumulka
Registergericht: Amtsgericht München
Registernummer: HRB 146138
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
gemäß § 27a UStG: DE 226899845